

Das Internationale Familienzentrum ist seit fast 50 Jahren in Frankfurt interkulturell und integrativ tätig. Mit inzwischen über 550 Mitarbeitenden unterhalten wir vielfältige Angebote und Einrichtungen in den Bereichen Migration und Familie, Psychosoziales Zentrum, Kindertagesbetreuung, Hilfen zur Erziehung und Jugend, Schule und Beruf mit Erweiterten Schulischen Betreuungen, Jugendhilfe und pädagogischen Ganztagsangeboten in Schulen. Unser Bestreben ist es, mit unserer Tätigkeit einen Beitrag zur Diversität in Frankfurt zu leisten. Durch unsere gute Vernetzung bieten wir hierzu vielfältige interdisziplinäre Hilfestellungen für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Familien in unterschiedlichen Lebenssituationen.

Wir suchen zum 01.08.2026 oder später für
das „**Ganztagsangebot an der Charles-Hallgarten-Schule**“

zwei pädagogische Mitarbeiter*innen (m/w/d)
für das Kernteam

Stellenumfang: 19,5 Stunden (50%)
zunächst befristet bis 31.07.2028

Die **Charles-Hallgarten-Schule** ist eine Förderschule mit dem Schwerpunkt Lernen und geistiger Entwicklung im Stadtteil Frankfurt Bornheim. Die Schule besuchen etwa 110 Schülerinnen und Schüler mit Anspruch auf sonderpädagogische Förderung in diesen Bereichen. Die Schule ist eine Ganztagschule mit einem Unterrichtsangebot von Klasse 1 bis 9. Etwa 20 Lehrkräfte, die Ganztagsbetreuung und die Jugendhilfe in der Schule arbeiten eng zusammen. Die Ganztagsbetreuung besteht derzeit aus einem Team mit 6 Mitarbeitenden und wird zum neuen Schuljahr mit neuen Mitarbeitenden erweitert.

Aufgabenschwerpunkte als Kernteammitarbeiter*in:

- Zusammenarbeit im 2-köpfigen Kernteam der Ganztagsbetreuung und mit dem Gesamtganztagssteam
- Betreuung der im Ganztags angemeldeten Förderschüler*innen auf Grundlage des Betreuungskonzeptes
- Planung, Durchführung und Reflexion pädagogischer Angebote und Projekte in Absprache mit der Teamleitung und Ganztagskoordinatorin der Schule
- Enge Kooperation mit dem Kollegium der Schule und Teilnahme an Konferenzen, Teilnahme im Kinderschutzteam der Schule
- Teilnahme an regelmäßigen Teamsitzungen und Supervisionen
- Administrative Aufgaben wie Dokumentation, Kassenführung, Tages- u. Wochenplanung
- Austausch und Zusammenarbeit mit Eltern

Wir bieten:

- Eine attraktive Stelle in einem sich entwickelnden Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem regional starken und weiterwachsenden Unternehmen
- Möglichkeit zu kreativem und selbstverantwortlichem Arbeiten
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Arbeitszeit: 4 Tage Woche ca. 9:30-14:30/ 15:30 Uhr)
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- Entwicklung des Qualitätsmanagementprozesses im eigenen Arbeitsbereich

- Bezahlung nach Gehaltsgruppe IFZ3, IFZ 4 oder 5, vergleichbar mit TVöD SuE 4, SuE 8b bzw. SuE 11a, je nach Qualifikation
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzliche Regenerationstage pro Jahr
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Deutschlandticket mit Eigenanteil
- EAP – Betriebliches Gesundheitsmanagement
Beratung für Mitarbeitende sowie Ihrer Familienangehörigen
- Vergünstigung im Fitness Studio

Ihr Profil:

- Erzieher*in, Sozialpädagoge*in, Erziehungswissenschaftler*in oder ohne Anerkennung als pädagogische Fachkraft als Quereinsteiger*in mit einschlägiger Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Inter- bzw. Transkulturelle Kompetenzen und Vorurteilsbewusstes Handeln
- Kreativität und Ideenvielfalt in der Gestaltung partizipativ ausgerichteter Projekte
- Hohe Kooperationsbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Voraussetzung für die Einstellung ist ein Nachweis gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (Nachweis über Masernimmunität)
- Kenntnis der Strukturen im Schulalltag und die Bereitschaft, sich in das Schulleben zu integrieren
- Interesse an der gemeinsamen Schulentwicklung für den Ganztag

Sicherer Umgang mit Kommunikationstechniken, eine gute Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Kreativität und Selbstverantwortung sind wichtige Voraussetzungen für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen. Außerdem ist uns die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung wichtig.

Die Chance, einen Unterschied zu machen!

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch aller Menschen auf gleichberechtigte Partizipation. Dem entsprechend begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. (Schwer)behinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bereit, Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und frühestmöglicher Eintrittstermin) unter dem Stichwort „**GTA CHS Kernteam / 20260507**“ an:

Internationales Familienzentrum gGmbH
Personalabteilung
Hahnstraße 70
60528 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbung@ifz-frankfurt.de

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Mandy Razik, Teamleitung Förderschule, Tel: 0173 3859093

Sie erfahren mehr über uns unter: www.ifz-frankfurt.de